

информации (телефон, факс, адрес, адрес электронной почты) для направления корреспонденции.

2.3. Информирование осуществляется путем направления писем, в том числе посредством электронной почты о намерении, подготовке, разработке или ином действии, направленном на реализацию мероприятия в адрес должностного лица (лиц), уполномоченного(ых) на осуществление взаимодействия в рамках Соглашения.

2.4. Сторона, получившая письменное сообщение, в т.ч. посредством электронной почты, в течение трех рабочих дней сообщает направившей сообщение Стороне о своей позиции по вопросу и одновременно сообщает в случае необходимости о времени, необходимом для подготовки детальных предложений (замечаний, дополнений).

2.5. Вся исходящая информация от Стороны признается Сторонами официальной вне зависимости от формы её направления (почта, электронная почта, факс).

2.6. Стороны предоставляют другой Стороне необходимую информацию, направленную на достижение общей цели (отчеты о проведенных мероприятиях, статистические данные, примеры лучшей практики в области развития туризма).

3. Взаимодействие при реализации совместных проектов

3.1. Администрация привлекает по согласованию специалистов Партнерства в качестве консультантов и экспертов по вопросам развития внутреннего и въездного туризма, для проведения исследований, разработке маршрутов, туристских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма.

3.2. Администрация рассматривает предложения Партнерства, направленные на развитие въездного туризма, создает при необходимости рабочие группы для совместного рассмотрения предложений.

3.3. В том случае, если одна из Сторон подтвердила свое участие в мероприятии (акции) другой Стороны, то она указывает форму участия, координатора со своей Стороны (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) и иную необходимую информацию для осуществления взаимодействия.

3.4. В том случае, если Сторона намерена поддержать мероприятие другой Стороны путем проведения собственного мероприятия, то в этом случае в информационном сообщении указывается форма проведения, целевая аудитория, дата и время, продолжительность, средства коммуникации и иная информация, необходимая другой Стороне.

3.5. В том случае, если Сторона выразила свое согласие поддержать мероприятие (акцию), проводимое другой Стороной с использованием собственных ресурсов (ресурсов третьих лиц), указывается способ поддержки (размещение информации на сайте, печатном органе, осуществление рассылки по клиентским базам, направление информации партнерам и т.п.), и перечень необходимых действий и условий, необходимых другой Стороне для реализации своих планов и намерений.

3.6. Стороны регулярно информируют друг друга о своих ресурсах и возможностях, которые могут быть использованы для достижения общей цели.